

Разъяснения положений конкурсной документации

В адрес Организатора конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, объявленного 18 июня 2014 года, поступил запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

По существу предмета запроса на разъяснения положений Конкурсной документации поясняем следующее.

1. Возможно ли представление документов в нескольких томах?

В соответствии с п. 3.5.4 Конкурсной документации все документы, представленные Претендентами в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть пронумерованы, сшиты в один том, который подписывается уполномоченным лицом, скрепляется печатью организации. Однако, представление заявки более чем в 1 томе, с соблюдением всех требований конкурсной документации к ее составу и оформлению, не является формальным нарушением требований конкурсной документации.

Также информируем Вас, что в связи с большим объёмом прилагаемой документации, допускается предоставление заявки не в запечатанном конверте, а в иной форме, в том числе в коробке, при условии обеспечения целостности и сохранности представляемой документацией.

2. Каким образом должны быть пронумерованы документы?

Согласно Конкурсной документации все документы, представленные Претендентами в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть пронумерованы. При этом Конкурсной документацией не регламентировано, каким образом должны быть пронумерованы документы, следовательно, не будет считаться нарушением нумерация всех томов или внутри одного тома, либо нумерация каждого документа.

3. Если заявка представлена в нескольких томах, необходимо ли делать описи на каждый том отдельно и общую опись на все тома?

В случае предоставления заявки на участие в конкурсе в нескольких томах не будет нарушением требования Конкурсной документации составление описи на каждый том и общую опись на все тома.

4. Нужно ли подшивать к заявке доверенность по форме №6 и если нужно, то в каком месте?

Согласно пункту 3.2.1. Информационной карты Конкурсной документации в состав заявки на участие в конкурсе входит, в том числе доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов Претендента по форме №6. Следовательно, указанная доверенность должна быть подшита к заявке на участие в конкурсе. При этом строгая последовательность расположения документов в заявке Конкурсной документацией не регламентировано.

5. При подсчете количества договоров на размещение наружной рекламы для определения баллов по показателю «Опыт работы на рынке наружной рекламы» будут ли учитываться Приложения к договорам, заключенные в рамках одного долгосрочного договора, как отдельные договоры?

Приложения к договорам, заключенные в рамках одного договора являются неотъемлемой составной частью основного договора.

6. Должна ли опись по форме №1 включать саму заявку (форма №2)?

Заявка на участие в конкурсе по форме №2 является самостоятельным документом, следовательно, ее необходимо указывать в описи по форме №1. При этом необходимость делать дополнительную опись документов прилагаемых к заявке, в дополнение к общей описи документов по форме №1 не имеется.

7. В каком порядке необходимо подшивать документы в составе заявки?

Строгая последовательность расположения документов в заявке Конкурсной документацией не регламентировано.